



**FIAN**  
BRASIL

## **Consultoria para apoio local à Conferência Livre sobre Conflitos de Interesse na Segurança Alimentar e Nutricional**

A FIAN Brasil - Organização pelo Direito Humano à Alimentação e Nutrição Adequadas, está contratando um(a) consultor(a) para atuar no apoio à Conferência Livre de Conflitos de Interesse (COI), a ser realizada no processo da 6ª Conferência Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, como tema "Conflitos de interesse em políticas de segurança alimentar e nutricional". O objetivo da conferência é aprofundar o debate sobre as principais atividades políticas corporativas que influenciam as políticas de Segurança Alimentar e Nutricional e, a partir disso, propor mecanismos de prevenção, gestão e mitigação de conflitos de interesse. A Conferência Livre acontecerá no dia 2 de outubro de 2023, em formato virtual.

### **1. Objetivo**

Contratar um/a consultor/a para realizar atividades relatoria e sistematização dos debates da Conferência Livre que discutirá “Conflitos de interesse em políticas de segurança alimentar e nutricional”, e redigir uma publicação final.

### **2. Requisitos**

- Formação acadêmica desejável: mestrado (em andamento ou concluído);
- Conhecimento sobre a Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- Habilidade para a escrita, boa capacidade de síntese, transcrição, sistematização e relatorias.
- Desejável: conhecimento sobre Conflitos de Interesse (COI);

### **3. Atividades principais**

- Realizar leitura dos documentos-chave da conferência, para conhecimento dos objetivos específicos e das propostas;
- Participar das reuniões preparatórias da conferência, para contribuir com o planejamento das atividades e o futuro desenvolvimento de produtos;
- Acompanhar a equipe da FIAN Brasil nas atividades a serem realizadas para a Conferência Livre;
- Realizar a relatoria das apresentações e debates na sala (virtual) principal;



**FIAN**  
BRASIL

- Sistematizar as relatorias dos trabalhos em grupo (3 salas virtuais);
- Redigir publicação final, a partir do documento base e relatoria.

#### **4. Produtos**

Os produtos previstos para essa consultoria são:

- 1) 1 Relatório com a sistematização dos debates da reunião plenária principal e dos grupos de trabalho
- 2) 1 Proposta de estrutura/sumário da publicação final
- 3) 1 Documento final para publicação

#### **5. Dos prazos**

Considerando as atividades propostas, propõe-se o seguinte cronograma:

<b>Produto</b>	<b>Entrega</b>
Relatório Sistematização	15 de outubro
Proposta Sumário	15 de outubro
Documento Final	10 de novembro

#### **6. Da proposta da consultoria**

O/a candidato/a deverá enviar sua proposta indicando:

- a) quantidade de horas aproximadas para a realização do trabalho;
- b) valor bruto global para a execução dos serviços (incluídos todos os tributos incidentes);
- d) forma de faturamento: ( ) Pessoa Física ( ) Jurídica

Juntamente com a proposta financeira, o/a candidato/a deverá enviar o currículo contendo as informações de formação acadêmica e da experiência profissional **O currículo deverá ser enviado até dia 25/09/2023, juntamente com a proposta financeira, para o e-mail: ladyane@fianbrasil.org.br.**